

**Scadenza: 8 OTTOBRE 2018 ore 12.00**

**SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLE**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI"**

Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/671684  
Fax 0432/670016 – Pec [asp.munerdegiudici@legalmail.it](mailto:asp.munerdegiudici@legalmail.it) - C.F. e P.I. 01062260300

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH"**

Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013  
Pec [aspsirch@legalmail.it](mailto:aspsirch@legalmail.it) – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
A TEMPO INDETERMINATO - CAT. D - C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della determinazione del Vice Direttore Generale n. 134 del 04.09.2018 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona "Fondazione E. Muner De Giudici" di Pradamano (Ente Capofila) e "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone;

A seguito dell'esperimento della procedure di mobilità

**È INDETTO**

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, cat. D fascia 0 - C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 – a tempo indeterminato, orario di lavoro a tempo pieno, nella dotazione organica dell'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Pradamano (UD), che si renderà vacante dalla data del 01.12.2018.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Pradamano (UD), in base alle regole indicate più oltre.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D, posizione economica D – fascia 0, profilo "Collaboratore amministrativo professionale".

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'ammissione e le modalità di espletamento della procedura concorsuale sono disciplinate dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno" delle ASP e fanno riferimento alle disposizioni contenute nelle seguenti norme, vigenti alla data di pubblicazione del presente Bando:

- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.P.R. 27.03.2001 n. 220 Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 19 Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Si richiama, in particolare, l'art. 7 del cennato D. Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38 commi 1 e 3 bis del cennato D. Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 1 REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di un altro Stato appartenente all'Unione europea o di Paesi Terzi non membri dell'UE, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
4. non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. idoneità fisica all'impiego, e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
7. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo;
8. (per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'UE o ad un Paese Terzo non membro dell'UE) adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo sarà, comunque, accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., a cura dell'ASP, prima dell'immissione in servizio.

## **Art. 2 REQUISITI SPECIFICI**

**Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

### **Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

#### NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE

- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- k) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione, compreso il numero telefonico se esistente. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b). Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti il presente Bando;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. Sarà onere dell'interessato, su richiesta, comprovare tale godimento mediante opportuna certificazione rilasciata dalle autorità competenti del paese di appartenenza o provenienza. Dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.02.1994, n.174).

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, gli stessi, come precisato nel fac simile della domanda di ammissione, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" – Via della Libertà, n.19 – Fraz. Lovaria 33040 Pradamano (UD) e presentata, con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [asp.munerdegiudici@legalmail.it](mailto:asp.munerdegiudici@legalmail.it) (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scannerizzata ed inoltrata in formato .pdf, ovvero sottoscritta digitalmente) e corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: A.S.P. Fondazione E. Muner De Giudici – Via della Libertà,19 – 33040 Pradamano;

**e dovrà in ogni caso PERVENIRE all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del giorno**

**8 OTTOBRE 2018 alle ore 12.00.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio.** L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

**Non verranno prese in considerazione le domande non sottoscritte dal candidato, non complete o imprecise.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

1. **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, con intestazione a "Fondazione E. Muner De Giudici – Servizio di Tesoreria Enti", ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice **IBAN IT7920306912344100000300028** con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
2. **copia fotostatica** non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
3. **curriculum vitae** redatto in **formato europeo, datato e firmato**;
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;

5. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

6. Elenco dei documenti presentati;

Nel caso in cui il candidato autocertifichi i servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:

- periodo completo con data di inizio e di fine di ogni rapporto contrattuale;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, ecc.)
- impegno orario settimanale;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Alla domanda NON devono essere allegate copie** di titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

#### **Art. 4**

#### **AMMISSIONI CON RISERVA**

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito [www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it). Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

#### **Art. 5**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dal Direttore generale dell'Azienda, dopo la scadenza della presentazione delle domande.

#### **Art. 6**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Punteggio massimo attribuibile: max **punti 10**

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in 4 categorie:

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| 1) titoli di carriera                 | max punti 4 |
| 2) titoli accademici e di studio      | max punti 2 |
| 3) pubblicazioni e titolo scientifici | max punti 1 |

4) curriculum formativo e professionale	<u>max punti 3</u>
Totale punteggio titoli	max punti 10

- 1) **titoli di carriera** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 4) assegnati in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
  - a) servizio a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso;
  - b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati;
  
- 2) **titoli accademici e di studio** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 2):  
(verranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso)
  - a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
  - b) corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
  - c) diploma di laurea magistrale;
  - d) diplomi professionali o patenti speciali.
  
- 3) **pubblicazioni e titoli scientifici** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 1):
  - a) verranno valutate pubblicazioni e titoli scientifici di tipo amministrativo-sanitario-assistenziale;
  
- 4) **curriculum formativo e professionale** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 3):
  - a) curriculum formativo: vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In particolare aver svolto le proprie funzioni presso il settore per la gestione del personale o presso il settore economico finanziario.
  
  - b) curriculum professionale: vengono valutati gli anni di servizio prestati alle dipendenze di aziende del settore privato operanti in ambiti sanitari o di assistenza sociale, con inquadramento in profilo professionale simile a quello di destinazione.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

## **Art. 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Punteggio massimo attribuibile: **punti 90**.

### **1° Prova (scritta) – max 30 punti**

Tema, o domande a risposta aperta, su:

- Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, l'attività contrattuale, il trattamento dei dati personali, il diritto di accesso);
- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di gestione del personale;
- Codice degli appalti;
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Concetti di budgeting e contabilità economica;
- Armonizzazione bilancio - D.Lgs. 118/2011;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione ;
- Normativa in materia di Trasparenza ;
- Normativa in materia di Privacy - Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003

### **2° Prova (scritta) – max 30 punti**

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta;

### **3° Prova (orale) – max 30 punti**

Consisterà nell'approfondimento, mediante colloquio, degli argomenti proposti nelle precedenti prove.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza della lingua inglese.

**Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.**

## **Art. 8 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 30 unità, gli stessi saranno convocati per l'effettuazione di una prova preselettiva il giorno:

**Martedì 16 Ottobre 2018 alle ore 09.30  
presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch  
Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

La comunicazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso sul sito [www.fondazionemuneri.it](http://www.fondazionemuneri.it).

Se a tale preselezione si presentassero un numero di candidati inferiore a 30, la prova preselettiva non verrà effettuata e tutti i candidati presenti saranno automaticamente ammessi alla procedura concorsuale. I candidati assenti alla preselezione saranno considerati rinunciatari, verranno esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Nel caso che alla preselezione si presentassero più di 30 candidati, la preselezione verrà regolarmente effettuata mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quiz inerenti le materie di concorso, da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione con una votazione di almeno 21/30, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto la medesima votazione ottenuta dal 30° idoneo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla procedura concorsuale e non verrà in nessun caso considerato nella formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per l'effettuazione delle prove secondo il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA: Mercoledì 24 Ottobre alle ore 09.30 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**PROVA PRATICA: Mercoledì 24 Ottobre alle ore 14.00 - presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**PROVA ORALE: Mercoledì 7 Novembre dalle ore 09.30 – presso la Sala Riunioni dell'ASP Casa di Riposo Giuseppe Sirch Via del Klancic, 2 – San Pietro al Natisone (UD)**

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti ottenuti alle prove concorsuali, espressa in centesimi.

**Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP [www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it), Sezione Concorsi e Avvisi**

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

#### **Art. 10 TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

## **Art. 11**

### **REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE**

**Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP "Fondazione Emilia Muner De Giudici" di Pradamano (UD)**

Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge (tre anni), dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, ed utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità delle graduatorie, dovessero rendersi disponibili presso una delle ASP convenzionate, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale.

## **Art. 12**

### **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione ad effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai fini della verifica del possesso delle condizioni fisiche per svolgere la mansione, e che detta mansione non pregiudichi rischio per il candidato stesso.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

## **Art. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196) nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti,

erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici", all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici".

**Art. 14**  
**VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per il periodo previsto dalla legge (tre anni) dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo dell'Azienda per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 482/68, della Legge 125/91 e dal D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, dalla L. 127/97 e dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

Per quanto non previsto nel presente Bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane dott.ssa Tiziana Citarella.

**Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" – telefono 0432/671684, indirizzo di posta elettronica [asp.munerdeguidici@legalmail.it](mailto:asp.munerdeguidici@legalmail.it).**

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

**OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO [www.fondazionemuner.it](http://www.fondazionemuner.it) e all'Albo delle ASP convenzionate ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.**

Pradamano, 04.09.2018

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
*F.to dott.ssa Nadia Uliana*